



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

1/2023. (II.1.) számú Dékáni utasítás

A Villamosmérnöki és Informatikai Kar bérpolitikai alapelveiről (BME VIK Grade rendszer bevezetése és működtetése)

Hatályba lépett: 2023. február 1. napján.

Hatályba lépés napja: 2023. február 1.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez:

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelőség: Humánerőforrás Igazgatóság

⇒ jogi megfelelőség: Jogi és Nemzetközi Igazgatóság

Felelős: Dékán

Kiadmányozó: Dr. Charaf Hassan, dékán

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (2) bekezdés, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) 36. §. (1) bekezdés e) pontja, továbbá a BME munkaköri besorolási rendszeréről és bérpolitikai alapelveiről szóló 3/2016. (II.1.) rektori és kancellári közös utasítás (a továbbiakban: RKKU) alapján a Villamosmérnöki és Informatikai Kar (a továbbiakban: Kar) bérpolitikai alapelveiről szóló dékáni utasítást (a továbbiakban: Utasítás) az alábbiakban határozom meg.

I. fejezet **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1. § **A Szabályzat célja**

- (1) Jelen szabályzat célja az RKKU alapján az Egyetemen gyakorolt, törvényi alapköveteményeken túlmutató munkaköri besorolási rendszer (a továbbiakban: Grade rendszer) Karon történő működési feltételeinek, szabályainak meghatározása.
- (2) A rendszer kialakításában meghatározó, hogy a Kar szakterületein hazai szinten kiemelkedő, nemzetközi szinten pedig elismert oktatási, kutatási és innovációs tevékenységet folytat. Az értékes tevékenység finanszírozását kisebb részben állami költségvetési források, nagyobb részben pedig saját bevételek biztosítják.
- (3) A Kar a Grade rendszert alkalmazásával :
 - a) elismeri munkatársai azon szakmai tudását, eredményeit és tapasztalatait, amelyek lehetővé teszik az oktatási, oktatásfejlesztési, kutatási és innovációs feladatok kari hagyományokhoz méltó teljesítését,
 - b) ösztönzi szervezeti egységeit és munkatársait arra, hogy a magas szintű tevékenység fenntartása és erősítése érdekében az éves állami költségvetésen kívül hazai és nemzetközi finanszírozási forrásokat nyerjenek el.

2. § **A Szabályzat hatálya**

- (1) Jelen Utasítás személyi hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységének oktató vagy kutató, valamint nem oktató vagy kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára.
- (2) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott személyek számára az RKKU valamint a jelen Utasítás által meghatározott Grade rendszer alapján adható illetmény.
- (3) Jelen Szabályzat pénzügyi hatálya a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott személyek számára a 2023. február 1-ét követően jelen Grade rendszer alapján kifizetett illetményekre vonatkozik.

II. fejezet KÜLÖNÖS RÉSZ

3. §

A Grade rendszer szintjei

- (1) A Grade rendszer három munkakör csoportban 8-8 Grade szintet határoz meg. A három munkaköri csoportba a Kar
- vezető oktatói vagy kutatói munkakörben;
 - beosztott oktató vagy kutatói munkakörben;
 - nem oktató vagy kutató munkakörben alkalmazott munkatársai tartoznak.

4. §

Besorolási követelmények

- (1) Az egyes munkaköri csoportokhoz tartozó 8-8 Grade szintet, valamint azokba történő besorolási követelményeket Jelen Utasítás 1/a, 1/b és 1/c számú mellékletei tartalmazzák.
- (2) Jelen Utasítás 2. számú melléklete (VIK Grade rendszer – Munkakör mátrix, havi bruttó illetmény) tartalmazza az egyes munkakörök Grade szintjei esetén adható legmagasabb havi bruttó illetményeket. Az európai projektek elszámolási követelményeinek figyelembevételével a 3. táblázat a munkáltatói járulékkal számolt éves illetményből a 215 munkanappal meghatározott napi illetményt (daily rate) adja meg.
- (3) Az oktató vagy kutató közalkalmazottak a Grade szintekhez tartozó 4.§ (1) bekezdés szerinti kritériumi megfelelés esetén, szervezeti egység vezetői (tanszékvezető, igazgató) javaslatra dékáni döntés alapján sorolhatóak be az adott Grade szintre. A nem oktató vagy kutató közalkalmazottak dékáni javaslatra, kancellári döntés alapján sorolhatóak be az adott Grade szintre.

5. §

A besorolás folyamata

- (1) A besorolást, illetve az ehhez kapcsolódó illetményemelést kinevezés módosítás rögzíti, amelynek időtartamát a szervezeti egység vezető javaslatára alapján a Dékán 12, 6 vagy 3 hónapban állapítja meg.
- (2) A Grade besorolásról szóló kinevezés módosítás kiadmányozásával egyidejűleg az érintett közalkalmazott részére a szervezeti egység vezetője új, kiegészítő munkaköri leírás kiadásáról gondoskodik, amely rögzíti, hogy a kinevezés módosításban meghatározott időszakban a közalkalmazott az egyes feladatainak teljesítésére munkaidejének mekkora hányadát fordítja.
- (3) A kinevezés módosításban a Grade besorolás alapján növelt összegű illetményemelés kerül megállapításra. A munkaköri leírásban rögzített, egyes feladatokra fordított munkaidő arány meghatározza a kinevezéshez kapcsolódó munkaügyi dokumentumban feltüntetett illetmény források közötti költségfelosztását. A munkaidő arányos költségfelosztás biztosítja, hogy az adott besorolási időszakban valamennyi feladat esetén azonos napi illetmény (daily rate) kerül alkalmazásra.

6. § Felülvizsgálat

- (1) A közalkalmazott a Grade rendszerbe történő besorolásáról szóló kinevezés módosítás aláírásával vállalja, hogy a jelen Utasítás alapelveit megismerte, elfogadja és azokat magára nézve kötelezőnek tekinti.
- (2) A kinevezés módosításban előzetesen meghatározott időtartam függvényében (12, 6 vagy 3 havonta) a Dékán, a szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Grade rendszerbe történő besorolás feltételeinek fennállását felülvizsgálja.
- (3) A felülvizsgálat az RKKU-ban megfogalmazottakon túl kötelezően az alábbiakra terjed ki:
 - a) a közalkalmazott munkavégzésének minőségére;
 - b) a közalkalmazott költségvetésen kívüli források megszerzésében nyújtott teljesítményére;
 - c) az érintett szervezeti egység pályázati és projekt eredményességére.
- (4) A felülvizsgálat eredményéről az érintett közalkalmazottat a szervezeti egység vezetője írásban tájékoztatja.
- (5) A felülvizsgálat eredménye alapján lehetséges a Grade rendszerbe sorolás megszüntetése, változatlanul hagyása vagy módosítása. Minden esetben szükséges az adott változashoz kapcsolódó munkaügyi leírás és kinevezés módosítás elkészítése.
- (6) A Grade rendszerbe történő besorolás megszűnik a kinevezés módosításban meghatározott idő lejártával, továbbá megszüntethető közös megegyezéssel a Grade rendszer felülvizsgálata során annak eredménye alapján.

III. fejezet ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Utasítás 2023. február 1. napján lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a <https://vik.bme.hu/szabalyzatok/>, valamint a <https://szabalyozastar.bme.hu/> oldalon.
- (3) Jelen Szabályzat gondozását a Dékáni Hivatal szervezeti egység végzi.

Budapest, 2023. február 1.

Dr. Charaf Hassan
dékán s.k.

Mellékeltek:

- 1/a. sz. melléklet: Vezető oktató/kutató munkatársak Grade szint követelményei
- 1/b. sz. melléklet: Beosztott oktató/kutató munkatársak Grade szint követelményei
- 1/c. sz. melléklet: Nem oktató/kutató munkatársak Grade szint követelményei
2. sz. melléklet: BME-VIK Grade rendszer – munkaköri mátrix, havi bruttó illetmény
3. sz. melléklet: BME-VIK Grade rendszer – munkaköri mátrix, napi munkáltatói járulékkal számolt illetmény (daily rate)