

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Villamosmérnöki és Informatikai Kar

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **nemzetközi dékánhelyettes (2023/211)**

beosztás ellátására.

#### **Tevékenységi kör, ellátandó feladatok:**

A Kar nemzetközi tevékenységének koordinálása. Nemzetközi mobilitási programokban (Erasmus, EELISA) való kari részvétel megszervezése. Kapcsolattartás külföldi partnerintézményekkel, delegációk fogadása, együttműködési megállapodások kezelése. A Kar nemzetközi oktatási programjainak irányítása. Nemzetközi tudományos együttműködések szervezési feladatai. A Kar megjelenési felületein a nemzetközi vonatkozású tartalmak karbantartása. A gazdasági, oktatási, tudományos területeket érintő ügyekben egyeztetés a terület dékánhelyetteseivel.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Azary Orsolya nyújt, a 06-1-463-1503-as telefonszámon.

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

- Határozatlan,
- Teljes munkaidő
- A vezetői megbízás határozott időre, 4 évre szól

**Munkavégzés helye:** 1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q. épület

#### **Álláshirdető szervezet bemutatása:**

A több, mint 240 éves múltra visszatekintő Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem vezető szerepet tölt be a felsőoktatásban. Campusunk a Szabadság hídtól egészen a Petőfi hídon túl húzódik számos műemlék épülettel, parkos sétányokkal a budai rakparton. Egyetemünk nyolc karán, tudományos és kutató intézményeiben közel 22.000 magyar és külföldi hallgató részesül oktatásban. Az Egyetem működését a Kancellária, mint szolgáltató szervezeti egység támogatja.

#### **A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információk:**

A pályázatokat elektronikusan és 1 eredeti, 1 másolati példányban szükséges benyújtani a lent megadott címekre. Jelentkezéskor a pozíció megnevezése mellett található azonosítószámot kérjük feltüntetni. Amennyiben a pályázati felhívások szövegében eltérés található, az Egyetem honlapján közzétett kiírás szövegét kell irányadónak tekinteni.

#### **Benyújtás módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem címére történő megküldésével (1117 Budapest, Magyar tudósok körútja 2. Q épület B szárny mfsz. 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2023/211, valamint a beosztás megnevezését: nemzetközi dékánhelyettes (2023/211).

és

- Elektronikus úton Humánerőforrás Igazgatóság részére a [humaneroforras@bme.hu](mailto:humaneroforras@bme.hu) E- mail címen keresztül

## Feltételek, Előnyök

### Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

### Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Egyetem,
- PhD,
- Minimum 3 év vezetői tapasztalat,
- Angol C típusú középfokú nyelvvizsga
- A kari nemzetközi tevékenység szervezésével és irányításával kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges ismeretek, tapasztalatok, képességek és készségek
- Többéves felsőoktatási oktatói gyakorlat
- A munkakör betöltéséhez a BME-vel fennálló teljes munkaidős határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony szükséges. Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban jelenleg nem álló pályázó határozatlan idejű, teljes munkaidős nemzetközi dékánhelyettesi munkakörre szóló kinevezésére a közzétett pályázati felhívásra benyújtott pályázata alapján kerül sor, tekintettel arra, hogy a vezetői megbízás alapja a közalkalmazotti jogviszony fennállása.

### A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Részletes szakmai és vezetői önéletrajz, mely tartalmazza a pályázó munkahelyének, beosztásának, munkaköri besorolásának megnevezését is
- Annak ismertetése, hogy a megbízást miért akarja elnyerni (motivációja), és mivel igazolja rátermettségét
- A vezetői feladatokkal kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések ismertetése
- Eddigi szakmai, vezetői, tudományos és oktató munkájának ismertetése, hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett tevékenységének bemutatása
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- Minden olyan (ok)irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint erre jogosult testületek megismerhetik, ill. hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait - az egyetemi intranet útján - a Kar polgárai harmadik személyként megismerhetik
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenségi ok, illetve a pályázat elnyerése esetén a fennállás megszüntetéséről
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén a vezetői megbízással járó vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségének - a megbízás kiadása előtt - eleget tesz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatot kiíró, vagy annak megbízottja(i) személyesen meghallgathatja/meghallgathatják

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.11.29.

**A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázatban foglalt és maradéktalanul beküldött dokumentumok fényében tekintjük érvényesnek a jelentkezést. A pályázatok véleményezése, valamint a megbízás kiadása a Humánpolitikai Szabályzatban foglalt rend szerint történik.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.12.15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [www.bme.hu/allaspalyazatok](http://www.bme.hu/allaspalyazatok)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.01.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.10.30.